

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРСОВІ РОБОТИ В УМАНСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ
(Нова редакція)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні вченої ради Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 29 від 29 січня 2023 р.)

Голова вченої ради _____ Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «31» січня 2023 р. № 29/г

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про курсові роботи розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини».

Виконання курсових робіт є однією із важливих форм підготовки висококваліфікованих фахівців, яка забезпечує формування у здобувачів вищої освіти творчого підходу до організації освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої освіти та виробничого процесу на підприємствах.

Курсова робота – вид самостійної навчально-наукової роботи здобувачів вищої освіти, виконання якої заплановано впродовж семестру з метою закріплення, поглиблення і систематизації знань, одержаних за період навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсову роботу виконують із психолого-педагогічних і фахових навчальних дисциплін освітніх ступенів «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр» денної та заочної форм навчання.

Текст курсової роботи викладається державною мовою або мовою навчання, що визначаються відповідно до спеціальності / освітньої програми.

Мета написання курсової роботи здобувачами вищої освіти передбачає:

- поглиблення, узагальнення і систематизація теоретичних знань і практичних умінь;

- формування умінь самостійно працювати з навчальними та науковими ресурсами (у тому числі із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних засобів і технологій), лабораторним обладнанням;
- розвиток творчого підходу до застосування на практиці набутих знань і розв’язування практичних завдань;
- формування вмій здійснювати науковий пошук під час проведення дослідження;
- набуття досвіду самостійної творчої дослідницької діяльності;
- розвиток наукових здібностей, залучення до науково-дослідницької діяльності.

2. Тематику курсових робіт формують до початку навчального року, затверджують на засіданні кафедри й оновлюють щорічно. Вона повинна відповідати навчальним завданням дисципліни, з якої виконують курсову роботу, практичним потребам освітньої галузі, бути актуальною і тісно пов’язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

Тематику курсових робіт оприлюднюють на сайті кафедри.

Здобувач вищої освіти має право подавати власні пропозиції щодо тем курсових робіт на розгляд кафедри. Після розгляду пропозицій і затвердження тематики здобувачі вищої освіти обирають теми зі списку, затвердженого кафедрою. Тема курсової роботи повинна бути чіткою, лаконічною, актуальною, без скорочень і відповідати змісту навчальної дисципліни.

Кількість тем курсових робіт не може бути меншою кількості здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю / освітньою програмою та формою навчання.

Після визначення теми здобувач вищої освіти повинен отримати настановчу консультацію в наукового керівника курсової роботи. Під час консультації буде визначено: загальні вимоги до роботи, порядок її виконання, орієнтовний зміст, літературні джерела, які підлягають вивченню,

зміст і методика проведення теоретичного дослідження, терміни виконання етапів роботи.

3. Керівниками курсових робіт призначають кваліфікованих і досвідчених викладачів кафедри, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. На кафедрі розробляють методичні рекомендації щодо написання курсових робіт, у яких передбачено завдання курсової роботи, особливості, обсяг і зміст окремих частин, порядок їх виконання, деталізацію критеріїв оцінювання.

4. Структура курсової роботи повинна містити такі елементи:

- титульна сторінка;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина (розділи, підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- джерела дослідження (за необхідності);
- додатки (за необхідності).

II. ОПИС СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Титульну сторінку курсової роботи оформляють відповідно до затвердженої форми (Додаток А).

Зміст подають на початку курсової роботи після титульної сторінки. Він містить вступ, назви розділів, підрозділів, пунктів (якщо вони є і мають заголовки), висновки, додатки (за необхідності), список використаних джерел із зазначенням номерів початкових сторінок (Додаток Б).

Перелік умовних позначень (за необхідності) подається в тому випадку, якщо у курсовій роботі вживається специфічна термінологія, а також менш відомі скорочення, нові символи, назви тощо.

У вступі розкривають сутність і стан розробки наукової проблеми та її значущість, обґрунтовують необхідність проведення дослідницької діяльності, а також подають загальну характеристику курсової роботи в рекомендованій нижче послідовності. У вступі необхідно чітко описати актуальність дослідження, сформулювати науковий апарат (мету, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження).

Актуальність теми (обґрунтування доцільності роботи). Актуальність та ступінь досліджуваної проблеми розкривають шляхом стислого аналізу наукових розвідок вітчизняних і зарубіжних учених із цього питання. На основі обґрунтованих протиріч визначають проблему, на розв'язання якої буде спрямоване дослідження.

Мета дослідження полягає у встановленні, виявленні наукових фактів, формулюванні закономірностей, обґрунтуванні найбільш ефективних шляхів вирішення досліджуваної проблеми. Тому при її формулюванні доцільно вживати ключові слова: «визначити», «дослідити», «виявити», «встановити», «обґрунтувати», «довести», «перевірити», «розробити» тощо.

Завдання дослідження – це послідовні етапи дослідницької роботи, спрямовані на досягнення поставленої мети. Завдання розкривають і конкретизують мету дослідження й в загальному підсумку мають бути адекватні цій меті.

Об'єкт дослідження – це частина реальної дійсності, яка підлягає дослідженню, тобто процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет дослідження – це особлива проблема, окремі сторони об'єкту, його властивості й особливості, які повинні бути досліджені в роботі, не виходячи за межі досліджуваного об'єкту. Зазвичай формулювання предмета дослідження міститься у відповіді на запитання «що вивчається».

Методи дослідження – це способи дослідження, підходи до вивчення явищ, планомірний шлях наукового пізнання до встановлення істини. У курсовій роботі подають перелік використаних методів дослідження для

досягнення поставленої мети. Щоб отримати достовірні результати, рекомендовано використовувати різні методи.

Корегування змісту структурних елементів вступу можна здійснювати на завершальному етапі написання курсової роботи.

Основна частина роботи обов'язково повинна містити декілька розділів (від двох до трьох), які можуть мати підрозділи. Кожний розділ починають із нової сторінки. В основній частині розкривають зміст використаних наукових понять, хід дослідження, подають аналіз та узагальнення результатів дослідницької роботи. Цифрові дані треба подавати в таблицях, графіках або діаграмах.

Перший розділ присвячують, як правило, теоретичному обґрунтуванню теми дослідження. Назва розділу має відображати сутність проблеми. Не допускається називати його загальним визначенням «Теоретична частина», «Теоретичний розділ», «Теоретичне обґрунтування» тощо. Він може містити 2–3 підрозділи.

Невід'ємною частиною першого розділу є огляд наукових джерел із досліджуваної теми. В огляді наукових джерел окреслюють основні етапи розвитку наукової думки із зазначеної проблеми; стисло, критично аналізують роботи науковців, їх погляди, визначають ті питання, які залишилися невирішеними і, як підсумок, визначають значення курсової роботи у розв'язанні поставлених завдань. Бажано завершити огляд літератури коротким резюме щодо необхідності проведення досліджень із зазначеної проблеми.

У другому розділі розкривають сутність практичних шляхів вирішення досліджуваних завдань, розробляють загальну методика проведення емпіричного дослідження, наводять методи дослідження. Як правило, другий розділ курсової роботи містить 2–3 підрозділи.

Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором курсової роботи в меті.

У висновках формулюють найбільш важливі результати, одержані у процесі дослідження. Найзручніше формулювати висновки у відповідності з поставленими завданнями. У висновках необхідно наголосити на теоретичному значенні запропонованих у курсовій роботі ідей.

До додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи: методики, які були запропоновані у процесі виконання курсової роботи; таблиці, схеми, рисунки.

Кожен додаток починають із нової сторінки, їх кількість не обмежується. Позначають їх великими літерами української абетки (за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), наприклад, «Додаток А».

III. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Обсяг основної частини курсової роботи повинен сягати 30–35 сторінок формату А4, набраних на комп'ютері. Гарнітура шрифту – *Times New Roman*. Міжрядковий інтервал – 1,5 *пт*. Розміри полів сторінки: угорі та внизу – 20 *мм*, ліворуч – 25–30 *мм*, праворуч – 15 *мм*.

Нумерація сторінок. Усі сторінки (крім титульної) нумерують арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації по усьому тексту, включаючи ілюстрації і таблиці. Титульний лист курсової роботи включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. Номер сторінки розміщують у верхньому правому куті сторінки.

Усі структурні одиниці курсової роботи: зміст, вступ, розділ, висновки, список використаних джерел, додатки – розміщують із нової сторінки. Назви структурних одиниць оформлюють великими літерами по центру рядка. Кожен підрозділ розміщують на тій же сторінці, що й попередній.

Розділи нумерують арабськими цифрами, слово «РОЗДІЛ 1» пишуть великими літерами в середині рядка. У наступному рядку – назва розділу

великими літерами. Не допускаються переноси у словах, крапка в кінці назви розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу арабськими цифрами. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Назву підрозділу починають із великої літери. Підрозділ розміщують на рівні абзацу основного тексту.

Відстань між назвою розділу й назвою підрозділу (або тексту) – не менше 12 пт.

Ілюстрації і таблиці розташовують у тексті або на окремих аркушах після їхнього згадування (посилання на рисунок чи таблицю), або на наступній сторінці.

Ілюстрації до тексту (рисунок, схеми, графіки) виконують від руки або на комп'ютері та нумерують за зразком:

Рис. 2.8. Схема розміщення комп'ютерів у навчальній лабораторії.

Тут «Рис.» є обов'язковим атрибутом для усіх ілюстрацій; «2» – порядковий номер розділу, у якому знаходиться ілюстрація; «8» – порядковий номер ілюстрації у розділі, після якого розміщено текст із характеристикою зображеного.

Таблиці включають цифрову інформацію. Заголовки таблиць нумерують арабськими цифрами (нумерація аналогічна до ілюстрацій). Заголовки в шапці таблиці треба починати з великої літери, підзаголовки – із малих, якщо вони є продовженням заголовків, та з великих, якщо вони є окремими реченнями. Зразок оформлення таблиці:

Таблиця 2.8

Назва таблиці

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3

Над частиною таблиці, перенесену на іншу сторінку, пишуть слова «Продовження таблиці 1.2».

Формули й рівняння виділяють у тексті окремим рядком і нумерують арабськими цифрами в круглих дужках праворуч.

При написанні курсової роботи потрібно давати посилання на *список використаних джерел*, з яких запозичені матеріали. Посилання на літературні й інші джерела вказують наскрізним порядковим номером у квадратних дужках відповідно до списку використаних джерел. Оформлення посилання в тексті [3, с. 63] означає, що цитата запозичена із 63 сторінки третього джерела у спискові використаних джерел. Посилання на декілька видань оформлюється так: [5; 7; 10–12; 14, с. 15] (вказують порядкові номери у списку використаних джерел). В окремих випадках, коли номер сторінки вказати неможливо, скажімо в Інтернет-публікації, то посилання оформляється так: [23], де 23 – номер джерела у списку використаних джерел.

Числа та знаки в тексті. Великі круглі числа (тисячі, мільйони, мільярди) зручніше писати у вигляді поєднання цифр із скороченням тис., млн, млрд, наприклад: 6 тис., 12 млн, 14 млрд.

Знак №, §, С, % у тексті може стояти тільки біля цифри. Якщо такий знак застосований без поєднання з числом у цифровій формі, то його замінюють словом.

Довільні скорочення слів застосовувати неприпустимо. Щоб правильно використовувати скорочення, потрібно звертатися до словників прийнятих скорочень, які можна знайти в довідкових виданнях.

Список використаних джерел є обов'язковим структурним елементом курсової роботи. Змістовність списку дає уявлення про те, наскільки глибоко здобувач вищої освіти опрацював досліджувану проблему.

У списку використаних джерел подають перелік підручників, посібників, статей, брошур, довідників, інтернет-посилань тощо, які були використані у процесі виконання роботи (не менше 25 найменувань).

Список використаних джерел рекомендовано формувати за алфавітом відповідно до «ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Приклади оформлення списку використаних джерел наведено в додатку В.

У процесі написання курсової роботи науковий керівник надає консультації щодо її виконання.

IV. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ

Для захисту курсових робіт рішенням кафедри створюють комісію у складі трьох викладачів (за місяць до визначеної дати захисту). Комісію формують із числа науково-педагогічних працівників, які здійснюють керівництво курсовими роботами на кафедрі. Керівник курсової роботи є членом комісії із захисту.

Повністю оформлену курсову роботу здобувач вищої освіти подає науковому керівнику на перевірку за три тижні до визначеної дати захисту.

Курсову роботу, зміст якої відповідає вимогам, допускають до захисту, про що науковий керівник робить відмітку на титульній сторінці: «Допущено до захисту», дата, підпис. Після цього роботу передають на кафедру для ознайомлення членами комісії. Інформацію про допуск до захисту курсової роботи доводять до відома здобувачів вищої освіти.

У разі прийняття науковим керівником і членами комісії рішення про невідповідність курсової роботи чинним вимогам, її передають здобувачеві вищої освіти для виправлення помилок та удосконалення текстового матеріалу.

Виправлена робота проходить повторну процедуру перевірки керівником і (за необхідності) перевірки на наявність плагіату. Дата захисту призначається у період ліквідації академічної заборгованості.

Захист курсової роботи здійснюють перед комісією публічно й фіксують у протоколі (зберігається на кафедрі 3 роки), який підписують голова та члени комісії.

Процедура захисту курсової роботи:

1. Автор у своєму виступі (до 10 хвилин) презентує основний зміст роботи, результати дослідження, висловлює власні судження та пропозиції.
2. Дає відповіді на запитання членів комісії в межах дослідження.
3. Члени комісії оцінюють зміст і презентацію курсової роботи.

При оцінюванні курсової роботи враховують:

1. Науково-теоретичний рівень змісту, теоретичну обґрунтованість теми, чітко розроблений науковий апарат.
2. Набуття компетентностей щодо розробки та вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературою та іншими джерелами, творчо аналізувати та систематизувати інформацію, грамотно оформляти список використаних джерел.
3. Планомірний і систематичний характер роботи над дослідженням.
4. Правильність оформлення курсової роботи та своєчасність її здачі.
5. Якість виконання курсової роботи, результати її захисту оцінюються за національною шкалою і шкалою ЄКТС (Додаток Г).

У випадку порушення терміну здачі курсової роботи науковому керівнику без поважних причин, вона не допускається до захисту, що вважається академічною заборгованістю. Ліквідація академзаборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю. В інших випадках (хвороба тощо) здобувач вищої освіти має право на продовження сесії.

Після захисту науковий керівник здає курсову роботу на кафедру для реєстрації та зберігання.

Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подають на конкурси студентських наукових робіт, пропонують до впровадження.

Відповідно до Номенклатури справ Університету курсові роботи зберігають на кафедрах три роки, а роботи, відзначені преміями на всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, – постійно. Після

закінчення терміну зберігання курсових робіт, їх списують за актом і знищують.

Комісію для списання курсових робіт формують у складі завідувача кафедри, одного–двох викладачів кафедри, лаборанта.

ПОГОДЖЕНО:•

Перший проректор



Андрій ГЕДЗИК

Начальник навчально-методичного відділу



Ірина ДЕНИСЮК

Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти



Інна БАБІЙ

Юрисконсульт



Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет/Інститут _____

Кафедра _____

КУРСОВА РОБОТА

3 _____
(назва дисципліни)

на тему:

Здобувач вищої освіти __ курсу ____ групи
_____ форми навчання
спеціальності _____
(шифр, назва)

освітня програма _____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за національною шкалою _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Голова комісії:

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Зміст

Вступ	2
Розділ 1 (Назва)	5
1.1. (Назва)	5
1.2. (Назва)	10
1.3. (Назва)	14
Розділ 2. (Назва)	18
2.1. (Назва)	18
2.2. (Назва)	24
2.3. (Назва)	29
Висновки	33
Список використаних джерел	35
Додатки	37

Приклади оформлення списку використаних джерел

(ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40))

Характеристика джерела	Приклад оформлення
КНИГИ	
Один автор	
<p>Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.</p> <p>Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с.</p> <p>Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змінами та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ : Правова єдність, 2016. 810 с.</p>	
Два автори	
<p>Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с.</p> <p>Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : навч.-метод. посіб. Київ : Молодь . 105 с.</p>	
Три автори	
<p>Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с.</p> <p>Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимов Т. М. Фінанси : конспект лекцій. Львів : Магнолія 2006, 2021. 412 с.</p>	
Чотири автори	
<p>Вітвицький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва : практ. посіб. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с.</p> <p>Або</p> <p>Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвицький та ін. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с.</p>	
П'ять і більше авторів	
<p>Релігія: релігієзнавство, медицина, психологія : навч. посіб. / І. В. Лантух та ін. Київ : ЦУЛ, 2022. 626 с.</p> <p>Основи марикультури : підручник / І. І. Грициняк та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.</p>	

Без автора
<p>Конституція України : наук.-практ. комент. / редкол. : В. Я. Тацій (голова) та ін. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків : Право, 2012. 1128 с.</p> <p>Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (30 верес. 2016 р., Київ). Київ, 2016. 432 с.</p> <p>Гендерна соціалізація дітей та молоді з особливими потребами : навч. посіб. / уклад.: О. О. Кравченко, А. І. Войтовська. Умань : Візаві, 2022. 150, [1] с.</p>
Багатотомні видання
<p>Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / голов. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / за заг. ред. Ю. П. Битяка. 576 с.</p>
ІНШІ ВИДАННЯ
Дисертації, автореферати
<p>Головкін Б. М. Теоретичні та прикладні проблеми детермінації і запобігання корисливій насильницькій злочинності в Україні : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.08. Харків, 2011. 406 с.</p> <p>Наконечний А. Б. Примусове відчуження земельних ділянок за законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Харків, 2016. 24 с.</p>
Стандарти
<p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 61071:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p>
Архівні документа
<p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p>
Бібліографічні покажчики
<p>Володимир Володимирович Сташис : (до 85-річчя від дня народж. та 60-річчя наук.пед. і громад. діяльності) : біобібліогр. покажч. / упоряд.: В. І. Борисов, В. І. Тютюгін, Л. М. Демидова. Харків : Право, 2010. 108 с.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ
Розділ книги
<p>Максимчук О. В. Демократизація України на шляху до євроінтеграції: культурно-цивілізаційний аспект. <i>Соціально-філософські виміри сучасного українського суспільства</i> : кол. моногр. Умань : Візаві, 2022. Розд. 1. С. 33–66.</p>

Матеріали конференцій, круглих столів
Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин</i> : матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків : Право, 2017. С. 7–9.
Стаття з продовжуваного видання
Гетьман А. П., Лозо В. І. Державно-правові проблеми подолання екологічної кризи в епоху глобалізації. <i>Проблеми законності</i> . Харків, 2013. Вип. 123. С. 65–77.
Стаття з періодичного видання (журнал, газета)
Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. <i>Право України</i> . 2009. № 10. С. 57–60. Тацій В. Я., Тютюгін В. І., Пономаренко Ю. А. Виклики сучасності і кримінальне право. <i>Голос України</i> . 2016. 29 січ. (№ 16). С. 6–7.
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ
Гетьман Є. А. Підзаконні нормативноправові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. <i>Теорія і практика правознавства: електрон. наук. фахове вид.</i> 2016. Вип. 1(9). URL : http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 17.06.2016). Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики). URL : http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC257F730036F282 (дата звернення: 17.03.2017). Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. <i>Проблеми законності</i> . 2016. Вип. 135. С. 39–51. DOI : http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852 .
ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ
Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25–26. Ст. 131. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII. <i>Голос України</i> . 2015. 10 черв. (№ 101). С. 12. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення : 12.03.2017. URL : http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page (дата звернення : 17.03.2017).

Критерії оцінювання курсової роботи

№ п/п	Критерії	Кількість балів
1.	Оформлення курсової роботи відповідно до вимог	до 10 балів
2.	Структурно-логічна побудова роботи, актуальність, чітко розроблений науковий апарат	до 15 балів
3.	Перший розділ (рівень теоретичного дослідження)	5-15 балів
4.	Другий розділ (глибина та якість досліджуваної проблеми)	5-15 балів
5.	Висновки	до 10 балів
6.	Самостійний і творчий підхід до аналізу досліджуваної проблеми в теорії та практиці	до 10 балів
7.	Планомірний і систематичний характер роботи здобувача вищої освіти над темою	до 5 балів
8.	Своєчасність здачі курсової роботи	5 балів
9.	Захист роботи:	до 15 балів
	– якість доповіді	до 5 балів
	– якість відповідей на питання	до 5 балів
	– якість наочних матеріалів	до 5 балів
Разом (максимальна кількість балів):		100