

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: молодший бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

(протокол № 1 від «28» _____ 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію _____ 2019 р.
Ректор

(наказ № 679/ від « 30 » _____ 2019 р.)

Умань 2019 р.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Молодший бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітній ступінь – Молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття початкового рівня освіти

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти становить 120 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
---------------------------------	--

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.</p> <p>ЗК 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.</p> <p>ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>

<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>СК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p>
---	--

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів ступеня початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН 2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- РН 3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН 4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- РН 5. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- РН 6. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- РН 7. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- РН 8. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.
- РН 9. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- РН 10. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- РН 11. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- РН 12. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- РН 13. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- РН 14. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- РН 15. Здатність приймати рішення з урахуванням їх впливу на екологічну ситуацію.
- РН 16. Оцінювати економічну ефективність інноваційних процесів та інвестиційних проектів з урахуванням екологічного фактору.
- РН 17. Узагальнювати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією.

VI. Форми атестації здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Завершальним етапом навчання студентів зі спеціальності 073 Менеджмент є підсумкова атестація.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	<p>Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсяг знань, умінь та компетентностей здобувачів вищої освіти, яка навчається за освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Атестація випускників освітньо-професійної програми Менеджмент проводиться у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння освітнього ступеня «молодший бакалавр» із кваліфікації молодший бакалавр менеджмент.</p>

VII. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I. Цикл загальної підготовки			
1.1. Гуманітарна підготовка			
ГП.01	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ГП.02	Історія та культура України	4	екзамен
ГП.03	Іноземна мова	6	залік
ГП.04	Фізичне виховання	4	залік
1.2. Фундаментальна підготовка			
ФП.01	Діловодство з використанням комп'ютерних технологій	3	екзамен
ФП.02	Політекономія	3	екзамен
ФП.03	Національна економіка	3	залік
ФП.04	Основи економічної теорії	3	екзамен
ФП.05	Господарське законодавство	3	екзамен
ФП.06	Основи наукових досліджень	3	залік
<i>Всього</i>		<i>36</i>	
II. Цикл професійної підготовки			
ПП.01	Менеджмент	10	залік/екзамен, курсова робота
ПП.02	Економіка підприємства	4	екзамен
ПП.03	Гроші і кредит	4	залік
ПП.04	Бухгалтерський облік	4	екзамен
ПП.05	Маркетинг	4	екзамен
ПП.06	Економіка праці і соціально-трудові відносини	4	залік
ПП.07	Статистика	4	екзамен, курсова робота
ПП.08	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ПП.09	Теорія організації	3	екзамен
ПП.10	Самоменеджмент	3	залік
<i>Всього</i>		<i>44</i>	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>		<i>80</i>	
Вибіркові компоненти ОП			
I. Дисципліни вільного вибору студента			
ВВ1.1	Блок 1:		
ВВ1.1.01	Економічна соціологія	3	залік
ВВ1.1.02	Автоматизація в галузі (I рівень)	4	екзамен
ВВ1.1.03	Підприємництво і бізнес-культура	3	екзамен
ВВ1.1.04	Страховання	4	залік
ВВ1.1.05	Інвестування	3	екзамен
ВВ1.1.06	Економічна етика та діловий етикет	3	екзамен
ВВ1.1.07	Управління персоналом	4	екзамен
ВВ1.1.08	Економікс	6	екзамен\залік
<i>Всього</i>		<i>30</i>	
ВВ1.2	Блок 2:		
ВВ1.2.01	Економічна соціологія	3	залік
ВВ1.2.02	Інформаційні технології	4	екзамен
ВВ1.2.03	Підприємництво та бізнес-культура	3	екзамен
ВВ1.2.04	Страховання	4	залік
ВВ1.2.05	Лідерство	3	екзамен
ВВ1.2.06	Економічна етика та діловий етикет	3	екзамен
ВВ1.2.07	Організація праці	4	екзамен
ВВ1.2.08	Економікс	6	екзамен\залік
<i>Всього</i>		<i>30</i>	

<i>Загальний обсяг вибірових компонентів:</i>			
Випускна атестація і практика			
П	Практична підготовка	10	
П.01	Навчальна практика	3	залік
П.02	Виробнича практика	6	залік
	Атестація	1	екзамен
<i>Всього</i>		<i>10</i>	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	

**Таблиця 1. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої-професійної програми**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+	+																					
2 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.	+		+																				
3 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+				+	+				+			+	+	+								+
4 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+				+					+	+										+		+
5 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+											+		+									+

6	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	+								+			+							+		+			
7	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+											+	+	+	+									
8	Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.	+											+	+	+					+	+	+		+	
9	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+																		+		+		+	
10	Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+											+							+		+			
11	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+																		+				+	
12	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально	+											+									+	+		+

	та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.																					
13	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+						+	+		+											+
14	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	+									+											+
15	15. Здатність приймати рішення з урахуванням їх впливу на екологічну ситуацію.	+									+				+							+
16	Оцінювати економічну ефективність інноваційних процесів та інвестиційних проектів з урахуванням екологічного фактору.	+									+											
17	Узагальнювати інформацію про соціальні явища і процеси, вести дискусію і професійний діалог з аудиторією.	+				+					+						+					

