

«ПОГОДЖЕНО»

Вченою радою УДПУ

імені Павла Тичини

Протокол № 6

від «27» січня 2014 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Уманського державного

педагогічного університету

імені Павла Тичини

Побірченко Н.С.



**Положення
про Канівський коледж культури і мистецтв
Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини – відокремлений структурний
підрозділ університету**

Умань 2014 рік

Загальна частина

1. Положення вищого навчального закладу III - IV рівнів акредитації – **Відокремлений структурний підрозділ «Канівський гуманітарний інститут Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини»** розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Канівський гуманітарний інститут Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини», (далі іменується Інститут), створеного відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів від 12 червня 2013 р. № 437 Наказів МОН №787 від 18 червня 2013, та № 1115 від 7 серпня 2013 року.

2. Адреса розміщення Інституту: 19000, Черкаська область, м Канів, вул. Федоренка, 28.

3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для системи освіти;
- навчально-виховна робота;
- науково-дослідна робота;
- стажування, перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

4. Інститут функціонує в структурі Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі іменується УДПУ імені Павла Тичини) відповідно до Статуту університету.

Інститут має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями "бакалавр", «спеціаліст» та «магістр» за ліцензованими напрямками підготовки (спеціальностями).

5. Інститут є структурним підрозділом УДПУ імені Павла Тичини.

6. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

7. Інститут несе відповідальність за дотримання:

- вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови в Україні" та інших законодавчих актів;
- державних стандартів освіти;
- безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

8. Акредитований із певних напрямів підготовки (спеціальностей) Інститут має право видавати дипломи про вищу освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України і акредитованих напрямків підготовки (спеціальностей).

9. Інститут ухвалює рішення і проваджує діяльність у межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом УДПУ імені Павла Тичини, іншими законодавчими актами.

Самоврядування в Інституті передбачає право на:

- використання усіх видів асигнувань, затвердження структури та штатного розкладу в межах встановленого фонду заробітної платні;

- участь у формуванні планів прийому абітурієнтів із урахуванням державного замовлення та угод із навчальними закладами, установами, організаціями, громадянами;

- самостійне планування роботи, вирішення питань навчальної, виховної, методичної діяльності, включаючи:

- а) вироблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховної роботи;

- б) розробку в установленому порядку і видання навчально-методичної документації та навчальних програм, навчальних посібників, методичних рекомендацій, завдань для студентів тощо;

- в) обмін досвідом щодо навчально-виховної та методичної роботи з іншими навчальними закладами;

- г) реалізацію Інститутом, викладачами, студентами та співробітниками таких видів діяльності:

- організація курсів підготовки до вступу в Інститут за напрямами підготовки, що відповідають профілю навчального закладу;

- виконання виробничої, науково-дослідної роботи та посередницької діяльності;

- надання послуг, що не забороняються діючим законодавством України; методична, господарська та інша діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України;

- д) отримання кошту і матеріальних цінностей від юридичних і фізичних осіб, здійснення ремонтних робіт;

- ж) забезпечення економного і раціонального використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечувати своєчасної сплати податків та інших платежів у відповідності до чинного законодавства; здійснення матеріально-технічне забезпечення навчального процесу.

Інститут проводить бухгалтерський оперативний облік та статистичну звітність згідно із Законом. Директор Інституту, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і відповідність обліку й статистичної діяльності.

Завдання, права та обов'язки Інституту

10. Головними завданнями Інституту є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає наукову, навчальну, виховну, методичну, культурологічну, практичну діяльність;
- реалізація умов для оволодіння студентами системою знань про людину - формування соціально-зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління;
- вироблення громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань, умінь та навичок, які необхідні для їх майбутньої професійної педагогічної діяльності;
- проведення наукових досліджень як основи вдосконалення кадрового потенціалу викладачів Інституту, поліпшення професійної підготовки, залучення студентської молоді до самостійної дослідницько-наукової діяльності;
- інформування студентів та абітурієнтів про ситуацію, що складається на ринку зайнятості;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

11. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням на кошти юридичних і фізичних осіб;
- розробляти та затверджувати власні програми науково-дослідницької діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, тощо;
- укладати угоди про спільну діяльність з навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати соціальну базу Інституту;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- проводити видавничу діяльність в установленому порядку;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій;

12. Інститут зобов'язаний під час визначення стратегії діяльності враховувати державні замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

13. Доведене до УДПУ імені Павла Тичини у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання Інститутом.

Структура Інституту

14. Структура Інституту визначається цим Положенням та Статутом університету.

15. У відповідності до діючих навчальних планів в Інституті створюються навчальні кабінети і лабораторії, навчально-виробничі майстерні.

Ректорат УДПУ імені Павла Тичини надає допомогу кафедрам та викладачам Інституту в здійсненні науково-методичної роботи.

Зкладами культурно-побутового призначення є їдальня, буфети, медпункт, оздоровчий центр, гуртожиток Інституту. Зкладами спортивно-оздоровчого спрямування - спортивні зали, стадіони, гімнастичне містечко, тренажерний зал УДПУ імені Павла Тичини. Для забезпечення студентів, та викладачів навчальною, науковою, довідковою і художньою літературою, періодичними виданнями діє бібліотека Інституту та читальний зал.

16. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно зі Статутом університету та чинним законодавством.

Управління Інститутом

17. Управління Інститутом здійснює призначений ректором УДПУ директор, який діє на засадах єдиноначальності. Обов'язки та відповідальність, а також звільнення директора Інституту визначаються ректором Університету.

18. Вищим колегіальним органом самоврядування Інституту є загальні збори колективу, які формуються в наступному складі:

- співробітники - 90% (75% педагогічних працівників)

- студентський актив - 10% від загальної кількості співробітників Інституту

- студентський актив - 10% від загальної кількості співробітників Інституту.

Загальні збори проводяться не менше одного разу на рік, їх рішення є дійсним, якщо за нього проголосувало більшість присутніх.

19. Для вирішення основних питань діяльності створюються робочі та дорадчі органи.

Вищий орган Інституту- вчена рада.

Робочими органами Інституту є ректорат та приймальна комісія.

Дорадчими – науково-методичні ради.

Вчена рада, ректорат, науково-методична рада працюють згідно з Положенням, затвердженим ректором УДПУ імені Павла Тичини.

20. Функції вченої ради:

- організація планування навчально-виховної роботи;
- організація і контроль господарської та комерційної діяльності;
- забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, за якістю викладання дисциплін та рівнем знань студентів;
- організація і контроль практичного навчання;
- організація роботи педагогічної та методичної ради, контроль за виконанням їх рішень;
- втілення в життя заходів щодо виховання майбутніх педагогів — активних громадян та патріотів Української держави;
- організація роботи щодо атестації викладачів та працівників Інституту;
- організація і контроль профорієнтаційної роботи серед молоді.

21. Функції прийальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу.

22. Функції науково-методичної ради Інституту:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної, науково-методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо впровадження в навчально-виховний процес нових ефективних форм і методів роботи;
- узагальнення та розповсюдження передового досвіду роботи викладачів.

Склад вченої ради та науково-методичної ради затверджується ректором УДПУ імені Павла Тичини.

Склад прийальної комісії затверджується ректором УДПУ імені Павла Тичини у відповідності з вимогами Положення про приймальну комісію.

Безпосереднє керівництво навчально-методичною, виховною, виробничою та господарською діяльністю Інституту здійснює директор Інституту.

Органи студентського самоврядування в Інституту

23. Студентське самоврядування Інституту функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту прав що сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього педагога.

Перелік питань, що належать до компетенції органів самоврядування студентів, погоджуються з ректором УДПУ імені Павла Тичини

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються

чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння успішній навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; сприяння у створенні необхідних умов проживання і відпочинку студентів;
- організація різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів та молодіжними організаціями;
- сприяння у проведенні серед студентів соціологічних досліджень; сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора Інституту та ректора УДПУ імені Павла Тичини у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами.

Найвищий орган студентського самоврядування - конференція студентів Інституту, на якій затверджується Положення про студентське самоврядування, обираються виконавчі органи студентського самоврядування, визначається його структура, термін повноважень, заслуховуються звіти.

Виконавчі органи студентського самоврядування на факультетах і в гуртожитку обираються на загальних зборах студентів цих підрозділів.

Між керівництвом Інституту, студентською профспілкою і старостатом може укладатись договір про співпрацю.

Конференція студентів скликається за умови необхідності, але не менше одного разу на рік.

24. Директор Інституту виконує такі функції:

- у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Інституту;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту;
- приймає на роботу та звільняє працівників Інституту згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи матеріального та морального заохочення, притягає працівників та студентів до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в навчальному закладі;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- формує контингент студентів Інституту;
- відраховує із Інституту та поновлює на навчання студентів;

- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та охорони здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів, працівників Інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє та разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку;
- керує розподілом випускників, що закінчили Інститут;
- призначає і звільняє з посади своїх заступників, керівників структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства, за погодженням з ректором УДПУ імені Павла Тичини;
- затверджує згідно з чинним законодавством штатний розклад; встановлює посадові оклади, ставки, доплати за сумісництво професій, розширення зон обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт додаткове виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо (у межах фонду заробітної плати);
- використовує кошти стипендіального фонду (в розмірі 10%) на заохочення студентів;
- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Інституту, Вченою радою УДПУ імені Павла Тичини про результати роботи за рік.

Директор може делегувати частину своїх прав і обов'язків - заступникам, завідувачам кафедр.

Відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту у користування і володіння, несе директор Інституту.

Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

25. Учасниками навчально-виховного процесу у Інституті є:

- студенти;
- керівні особи, науково-педагогічні працівники, спеціалісти;
- батьки, або особи, які їх замінюють, представники установ освіти, підприємств, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

26. Права та обов'язки студентів Інституту визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про державний вищий

навчальний заклад, Статуту УДПУ імені Павла Тичини.

Студенти Інституту мають право на:

- навчання для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «спеціаліст», «магістр»;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, додаткової спеціалізації, позакласних занять;
- продовження освіти за спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Інститутом;
- користування навчальною, виробничою, культурною, побутовою базою;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь в олімпіадах, виставках, конкурсах, конференціях, та інших видах науково-дослідної діяльності;
- особисту, або через своїх представників, участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, участь в об'єднаннях громадян;
- обирання та бути обраним до колегіального органу самоврядування Інституту;
- отримання грошової допомоги з фондів університету;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення гуртожитком, стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність.

Обов'язками студентів Інституту є:

- дотримання норм законодавства, морально-етичних правил поведінки;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- додержання Положення, Правил внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Канівський гуманітарний інститут Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини»;
- виконання вимог навчального плану відповідно до термінів, визначених графіком навчального процесу.

27. З Інституту студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;

- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за академічну неуспішність;
- за умисне невідвідування навчальних занять;
- заборгованість за навчання більше 6 місяців;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування засобів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку (за погодженням із профспілковим комітетом).

28. Права та обов'язки педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Обов'язками педагогічних працівників є:

- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, й та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей студентів;
- настановлення і утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховання у молоді поваги до батьків, жінки, старших за віком; пошанування народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливого ставлення до історико-культурного середовища країни;
- підготовка студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними релігійними групами;

- додержання педагогічної етики, моралі, поважання гідності студента;

- захист молоді від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

Комерційна діяльність співробітників Інституту з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів Інституту, що належать УДПУ імені Павла Тичини здійснюється лише за згодою керівництва університету та відповідно до чинного законодавства України.

29. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору та за погодженням із керівництвом університету.

30. Керівництво Інституту забезпечує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України «Про освіту» та чинного законодавства;

- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про освіту», інших законодавчих та нормативних актів.

31. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники і співробітники у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- представленням до присвоєння почесних звань;
- відзначенням преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

32. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів Інституту визначаються директором Інституту відповідно до функцій, які вони виконують.

33. Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію шляхом:

- навчання в інститутах (на факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих навчальних закладах та науково-дослідних установах.

Організація навчального процесу

34. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Закону «Про вищу освіту», державних стандартів освіти,

Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- денна (стаціонарна);
- заочна (дистанційна).

Основний нормативний документ, який визначає організацію навчально-виховного процесу — навчальний план, що складається на підставі освітньо-професійної програми, освітньо-кваліфікаційні характеристики та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних та вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Робочий навчальний план та графік навчального процесу пропонується директором Інституту перед початком навчального року, затверджується ректором УДПУ імені Павла Тичини.

Нормативні дисципліни встановлюються державними стандартами освіти, вибіркові — навчальним закладом.

Навчальні програми нормативних дисциплін розробляються Міністерством освіти і науки, вибіркового - викладачами Інституту.

Навчальний процес у Інституті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студента, практична підготовка, контрольні заходи тощо.

Основні види навчальних занять:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Виконання лабораторної роботи та завдань на практичному занятті оцінюється викладачем, оцінки враховуються під час здійснення семестрового підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни.

Курсові роботи виконуються студентів самостійно за умови консультування з викладачем, теми затверджуються випусковою кафедрою, термін виконання встановлюється навчальним планом. Захист курсової роботи проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів випускової кафедри та участю керівника роботи. Результати захисту оцінюються за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалою ECTS.

Розклад навчальних занять і консультацій затверджується директором Інституту за тиждень до початку семестру.

У розклад занять можуть вноситись зміни, про які за день до занять попереджаються викладачі й студенти, навчальною частиною.

Порядок запровадження Положення

35. Зміни та доповнення до Положення приймаються вченою радою УДПУ імені Павла Тичини та затверджуються ректором університету.

36. Це Положення запроваджується в дію з моменту його прийняття відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідація та реорганізація Інституту

37. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

38. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється адміністрацією УДПУ імені Павла Тичини. До складу ліквідаційної комісії входять представники цього органу та Інституту.