

Міністерство освіти і науки України



ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор університету

проф. Безлюдний О.І.

«28» листопада 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісії по проведенню співбесіди з вступниками
до Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
на денну та заочну форми навчання
у 2017 році

Умань - 2016

I. Загальні положення

У відповідності до Правил прийому на навчання до УДПУ імені Павла Тичини в 2017 році за результатами співбесіди зараховуються особи:

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Згідно Положення про приймальну комісію УДПУ імені Павла Тичини в 2017 році з метою забезпечення якісного набору на ступенем бакалавр за освітньо-професійними програмами підготовки створюються комісії по проведенню співбесід на денній та заочній формах навчання.

Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах, якщо вони подали до приймальної комісії сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти з кількістю балів, не менше встановлених правилами прийому з конкурсних предметів.

2. Організація співбесід

Співбесіду з вступниками проводить відповідна комісія. До складу комісії окремо з кожної спеціальності входять: голова комісії та не менше двох членів комісії з кожної дисципліни. Персональний склад комісій встановлюється головою приймальної комісії (ректором університету). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісій покладається на заступника голови приймальної комісії та голів комісій по співбесіді.

Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Співбесіда проводиться в усній формі. Хід співбесіди відображається в листі усної відповіді, де відображається повнота та правильність відповідей. Після закінчення співбесіди лист усної відповіді підписується абітурієнтом та вкладається в особову справу. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди і протоколі індивідуальної співбесіди, який по

закінченню співбесіди підписується екзаменаторами та вступником. В екзаменаційних листках зарахованих абітурієнтів робиться запис про рекомендацію до зарахування за наслідками співбесіди.

Співбесіда передбачає:

- завдання (запитання, тести, анкети, анаграми, кросворди, методики незакінчених речень, педагогічні ситуації тощо), які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, їх обізнаність в педагогічній літературі, стиль спілкування, багатство уяви та інше, виявлення інших спеціальних і творчих здібностей абітурієнта (спортивних, музичних, образотворчих, літературних, артистичних, технічних тощо).

Програми вступного випробування у формі співбесіди із загальноосвітніх предметів повинні відповідати навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України.

Затверджені тестові завдання та інші екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і повинні зберігатися як документи суворої звітності.

За наслідками співбесіди абітурієнта комісія вносить на розгляд приймальної комісії університету пропозиції щодо зарахування його до складу студентів університету або продовження ним участі в конкурсі (проходження ним вступних випробувань). Для прийняття відповідного рішення комісія по співбесіді повинна врахувати ступінь прояву абітурієнтом нижче зазначених якостей:

- глибина знань з фахових дисциплін та інтерес до цих знань;
- стійкість та глибина інтересу до педагогічної професії;
- уміння аналізувати конкретні педагогічні ситуації та знаходити оптимальні варіанти їх розв'язання;
- мистецьке володіння словом, уміння обґрунтовувати, чітко формулювати та точно, доступно, образно, емоційно передавати власні думки;
- багатство уяви про педагогічну професію;
- наявність спеціальних та творчих здібностей тощо.

3. Проведення співбесід

Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що

складається акт. На його екзаменаційній роботі екзаменатори вказують причину відсторонення та час. За таку роботу виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

Вступники, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно з затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

Аркуші співбесід та усних відповідей вступників, що не вступили до університету, знищуються за актом після першого семестру навчання.

Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче середнього рівня (менше, ніж 100 бали за 100-бальною шкалою (від 100 до 200 балів) до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (ректора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляції розглядаються апеляційною комісією, яка діє згідно із "Положенням про апеляційну комісію". Неповнолітні абітурієнти (до 18 років) мають право приходити на апеляцію з батьками.

Результати співбесіди оголошуються абітурієнтам в день її проведення.

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини Протокол №2 від 29 січня 2016 року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



В.С. Тацієнко