

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії
проф. Безлюдний О.І.

_____ 2017 р.
«__» _____

ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ «Бухгалтерський облік»

(денна форма навчання)

*(на базі ОКР «молодший спеціаліст» з нормативним та скороченим
терміном навчання 1 рік і 10 місяців)*

Спеціальність 071 Облік і оподаткування



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Проведення фахового вступного випробування в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини для студентів, що закінчили повний курс навчання за ОКР «молодший спеціаліст» і мають бажання продовжити освіту з метою отримання освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування з нормативним терміном навчання один рік і десять місяців, здійснюється науково-педагогічними працівниками на підставі наказу ректора університету.

Під час фахового вступного випробування за допомогою комплексних завдань перевіряються знання вступників, а також вміння та навички, що визначені у освітньо-кваліфікаційній характеристиці молодшого спеціаліста.

Основною метою вступного випробування з бухгалтерського обліку є перевірка знань та вмінь абітурієнтів.

Абітурієнт повинен **знати**:

- об'єкти бухгалтерського обліку капіталу і зобов'язань;
- види оцінки об'єктів капіталу і зобов'язань;
- методи збору, обробки і видачі інформації для різних груп користувачів облікових даних;
- методологію обліку господарських процесів, що ґрунтується на національних Положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку, а також ведення обліку необоротних активів, запасів, грошових коштів, власного капіталу та формування фінансової звітності.

Абітурієнт повинен **вміти**:

- застосовувати елементи бухгалтерського обліку у вирішенні завдань практичного характеру (бухгалтерський баланс, подвійний запис, рахунки бухгалтерського обліку, інвентаризація, документація, оцінка, калькуляція, звітність).

Вступне випробування з бухгалтерського обліку відбувається у формі тестів. Результат вступного випробування оцінюється від 100 до 200 балів. За кожну правильну відповідь тестового завдання (50 завдань) вступнику нараховується 2 бали. Мінімальна прохідна кількість балів, необхідних для вступу, становить 124.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
знань і вмінь абітурієнтів**

Кількість балів	Кількість правильних відповідей
Високий рівень	
196,0 – 200,0	48 – 50
188,0 – 194,0	44 – 47
182,0 – 186,0	41 – 43
Достатній рівень	
172,0 – 180,0	36 – 40
162,0 – 170,0	31 – 35
152,0 – 160,0	26 – 30
Середній рівень	
144,0 – 150,0	22 – 25
134,0 – 142,0	17 – 21
124,0 – 132,0	12 – 16
Низький рівень	
116,0 – 122,0	8 – 11
108,0 – 114,0	4 – 7
100,0 – 106,0	0 – 3

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. Поняття господарського обліку, його роль у системі управління.
2. Виникнення і розвиток господарського обліку.
3. Вимоги, що ставляться до господарського обліку.
4. Одиниці виміру, що застосовуються в обліку.
5. Види господарського обліку, їх характерні особливості і взаємозв'язок.
6. Завдання бухгалтерського обліку.
7. Функції господарського обліку.
8. Предмет бухгалтерського обліку, його основні об'єкти.
9. Критерії групування господарських засобів підприємств.
10. Класифікація господарських засобів, їх характеристика.
11. Класифікація за економічним змістом джерел утворення господарських засобів.
12. Джерела утворення власних засобів.
13. Джерела утворення залучених засобів.
14. Сутність та зміст методу бухгалтерського обліку.
15. Способи (елементи) методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.
16. Сутність та зміст бухгалтерського балансу.
17. Будова бухгалтерського балансу.
18. Умови рівності підсумків активу і пасиву балансу.
19. Структура балансу.
20. Типи господарських операцій залежно від змін, які вони викликають в складі засобів підприємства та джерелах їх формування. Їх характеристика.
21. Значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю.
22. Визначення рахунків бухгалтерського обліку.

23. Сутність та будова активних і пасивних рахунків.
24. Порядок визначення залишків на кінець звітної періоду на активних і пасивних рахунках.
25. Сутність та будова активно-пасивних рахунків.
26. Порядок визначення кінцевого залишку на активно-пасивних рахунках. Формула перевірки записів на цих рахунках.
27. Сутність подвійного запису операцій на рахунках, його значення.
28. Бухгалтерські проводки (прості та складні).
29. Кореспонденція рахунків.
30. Призначення синтетичних та аналітичних рахунків.
31. Призначення субрахунків.
32. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.
33. Призначення і будова оборотної відомості по синтетичним рахункам.
34. Умови рівності трьох пар підсумків в оборотній відомості по синтетичних рахунках.
35. Помилки в бухгалтерських записах, які можуть бути виявлені за допомогою обігової відомості по синтетичних рахунках.
36. Шахова обігова відомість, її будова, переваги і недоліки.
37. Призначення і будова обігових відомостей по аналітичних рахунках обліку товарно-матеріальних цінностей.
38. Призначення і будова обігових відомостей по аналітичних рахунках обліку розрахункових операцій.
39. Класифікація рахунків, її значення.
40. Ознаки класифікації рахунків.
41. Групи рахунків за економічним змістом.
42. Рахунки, які використовують в бухгалтерському обліку для обліку необоротних активів.
43. Рахунки, які використовують в бухгалтерському обліку для обліку оборотних активів.
44. Джерела формування активів (господарських засобів) підприємства.

- 45.Рахунки, які використовують для обліку джерел власних засобів.
- 46.Рахунки, які використовують для обліку джерел залучених (позикових) коштів.
- 47.Групи рахунки бухгалтерського обліку за призначенням і структурою.
- 48.Характеристика основних матеріальних рахунків.
- 49.Призначення і будова рахунків обліку власного капіталу.
- 50.Призначення і будова розрахункових рахунків (активних, пасивних, активно-пасивних).
- 51.Місце регулюючі рахунки в бухгалтерському обліку.
- 52.Призначення і будова регулюючих доповнюючих рахунків.
- 53.Призначення і будова регулюючих контрактивних рахунків.
- 54.Призначення і будова регулюючих контрпасивних рахунків.
- 55.Класифікація операційних рахунків.
- 56.Призначення і будова збірно-розподільчих рахунків.
- 57.Призначення і будова бюджетно-розподільчих рахунків.
- 58.Призначення і будова калькуляційних рахунків.
- 59.Призначення і будова номінальних рахунків.
- 60.Призначення і будова порівняльних рахунків.
- 61.Призначення і будова фінансово-результатних рахунків.
- 62.Призначення і характерні особливості позабалансових рахунків.
- 63.План рахунків і його значення.
- 64.Принципи побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій.
- 65.Документація та її призначення.
- 66.Вимоги до змісту й оформлення документів.
- 67.Класифікація документів.
- 68.Порядок перевірки й опрацювання документів.
- 69.Документообіг і його організація.
- 70.Організація зберігання документів.

71. Інвентаризація, її значення і види.
72. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.
73. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.
74. Облікові реєстри, їх види.
75. Форми облікових реєстрів.
76. Техніка облікової реєстрації.
77. Форми бухгалтерського обліку.
78. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.
79. Значення звітності та вимоги до неї.
80. Види звітності, основний їх зміст.
81. Порядок складання, подання і затвердження звітності.
82. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.
83. План організації бухгалтерського обліку.
84. Основи управління бухгалтерським обліком.
85. Поняття та зміст аудиту.
86. Об'єкт, предмет, завдання аудиту.
87. Аудиторський висновок. Структура і зміст.
88. Аудит грошових коштів.
89. Аудит дебіторської та кредиторської заборгованості.
90. Аудит фінансової звітності.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік для економістів і правознавців: навч. пос. / за заг. ред. Ю. А. Кузьмінського. – К.: КНЕУ 2007. – 648 с.
2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів. – К.: Центр учбової літератури, 2016. – 424 с.
3. Карпушенко М. Ю. Організація обліку: навч. посібник. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 241 с.
4. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік : підручник / В. Ф. Максимова. – Одеса: ОНЕУ, 2012. – 670 с.
5. Організація обліку: навч. посібник / Ю. Т. Труш, Г. О. Король, Н. П. Потрус. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. – 69 с.
6. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік: навч. посібник / І. Б. Садовська. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
7. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський облік, оподаткування і звітність: Підручник / Н. М. Ткаченко. – [3-тє вид. допов. і перероб.]. – К. : Алерта, 2008. – 926 с.
8. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник [4-ге вид., доп. і перероб.] / В.Г. Швець. – К.: „Знання -Прес”. – 2013. – 673 с.

Затверджено на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки (Протокол №6 від 25.01.2017 р.)

Голова фахової атестаційної комісії

Т. А. Демченко