

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова приймальної комісії
проф. Безлюдний О.І.

«__» _____ 2017 р.

ПРОГРАМА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ «Аудит»

(денна та заочна форми навчання)
(з нормативним терміном навчання 1 рік і 5 місяців)
Спеціальність 071 Облік і оподаткування



Умань–2017

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Проведення фахового вступного випробування в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини для студентів, що закінчили повний курс навчання за освітнім ступенем «бакалавр», ОКР «спеціаліст» і мають бажання продовжити освіту з метою отримання освітнього ступеня «магістр» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування з нормативним терміном навчання 1 рік 5 місяців, здійснюється науково-педагогічними працівниками на підставі наказу ректора університету.

Під час фахового вступного випробування за допомогою комплексних завдань перевіряються знання вступників, а також вміння та навички, що визначені у освітньо-кваліфікаційній характеристиці бакалавра, спеціаліста.

Основною метою вступного екзамену з аудиту є перевірка знань та вмінь абітурієнтів.

Абітурієнт повинен **знати**:

- сутність аудиту, його види завдання в сучасних умовах;
- систему нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні;
- права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм);
- методи, прийоми та процедури аудиту;
- методи оцінки аудиторського ризику;
- порядок планування аудиту;
- сутність та види аудиторських доказів;
- особливості проведення аудиту фінансової звітності підприємства;
- порядок здійснення аудиту активів і пасивів підприємства;
- сутність, зміст та структуру аудиторського звіту;
- порядок реалізації матеріалів аудиту;
- перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми).

Абітурієнт повинен **вміти**:

- визначати об'єкт аудиту, розраховувати рівень аудиторського ризику;
- вибирати найбільш сучасні та ефективні методи та прийоми аудиту;
- укласти договір на проведення аудиту;
- скласти загальну стратегію та план аудиту;
- скласти детальну програму аудиту фінансової звітності;
- збирати, узагальнювати й обробляти аудиторські докази;
- скласти робочі документи аудитора.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ знань і вмінь абітурієнтів

Високий рівень	
194,0 – 200,0	абітурієнт ґрунтовно, повно та послідовно викладає навчально-науковий матеріал, володіє методами дослідження, уміє виділити теоретичне і фактичне в матеріалі; виявляє повне розуміння матеріалу, обізнаний з теоретичними підходами і концепціями, логічно і послідовно обґрунтовує свої думки; глибоко розкриває суть питання, застосовує фактичні та статистичні дані, які підтверджують відповідь на питання; демонструє знання законодавчих і нормативних актів України.
187,0 – 193,0	абітурієнт ґрунтовно і повно викладає навчально-науковий матеріал, володіє методами дослідження, уміє виділити теоретичне і фактичне в матеріалі; виявляє повне розуміння матеріалу, обізнаний з теоретичними підходами і концепціями, логічно і послідовно обґрунтовує свої думки; глибоко розкриває суть питання, використовує фактичні та статистичні дані, які підтверджують відповідь на питання; демонструє знання законодавчих і нормативних актів України.
181,0 – 186,0	абітурієнт ґрунтовно і повно викладає навчально-науковий матеріал, володіє методами дослідження, уміє виділити теоретичне і фактичне в матеріалі; виявляє повне розуміння матеріалу, обізнаний з теоретичними підходами і концепціями, логічно і послідовно обґрунтовує свої думки; глибоко розкриває суть питання, використовує фактичні та статистичні дані, які підтверджують відповідь на питання.
Достатній рівень	
171,0 – 180,0	абітурієнт виявляє достатні знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, але допускає деякі помилки, які сам виправляє; у відповіді є поодинокі недоліки в послідовності викладу матеріалу і незначні порушення норм літературної мови. Абітурієнт уміє зіставляти та узагальнювати засвоєний матеріал, робить власні висновки, виявляє частково евристичний інтерес.
162,0 – 170,0	абітурієнт виявляє достатні знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, але допускає деякі помилки, які сам виправляє; у відповіді є поодинокі недоліки в послідовності викладу матеріалу і незначні порушення норм літературної мови. Абітурієнт уміє зіставляти та узагальнювати засвоєний матеріал, робить власні висновки.

152,5 – 161,0	абітурієнт виявляє достатні знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, але допускає деякі помилки, які сам виправляє; у відповіді є поодинокі недоліки в послідовності викладу матеріалу і незначні порушення норм літературної мови. Абітурієнт уміє зіставляти та узагальнювати засвоєний матеріал.
Середній рівень	
143,0 – 151,6	абітурієнт виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, але допускає значні помилки у викладі матеріалу, які свідчать про недостатньо глибоке засвоєння теоретичних понять; володіє матеріалом на репродуктивному рівні, демонструє початкові вміння; допускає помилки в мовленнєвому оформленні. Абітурієнт частково розкриває питання при допомозі викладача.
134,0 – 142,0	абітурієнт виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, але допускає значні помилки у викладі матеріалу, які свідчать про недостатньо глибоке засвоєння теоретичних понять; володіє матеріалом на репродуктивному рівні, демонструє початкові вміння; допускає помилки в мовленнєвому оформленні.
124,0 – 133,0	абітурієнт виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, але допускає значні помилки у викладі матеріалу, які свідчать про недостатньо глибоке засвоєння теоретичних понять; володіє матеріалом на репродуктивному рівні, демонструє початкові вміння; допускає значні помилки в мовленнєвому оформленні.
Низький рівень	
116,0 – 123,4	абітурієнт виявляє поверхові знання навчальної програми; не вміє виділити теоретичний і фактичний матеріал; непослідовно і невпевнено відповідає на запитання; допускає порушення норми літературної мови.
111,0 – 115,0	абітурієнт виявляє поверхові знання навчальної програми; не вміє виділити теоретичний і фактичний матеріал; непослідовно і невпевнено відповідає на запитання; допускає грубі порушення норми літературної мови.
106,0 – 110,0	абітурієнт виявляє поверхові знання навчальної програми; не вміє виділити теоретичний і фактичний матеріал; неправильно відповідає на запитання; допускає грубі порушення норми літературної мови.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. Зміст і завдання аудиторського контролю.
2. Предмет і метод аудиторського контролю.
3. Об'єкти та суб'єкти аудиторського контролю.
4. Види аудиторського контролю та їх особливості.
5. Організація управління аудитом в Україні.
6. Аудиторські фірми та порядок їх створення.
7. Сертифікація аудиторів.
8. Права, обов'язки, відповідальність аудиторів та аудиторських фірм.
9. Етапи формування аудиту.
10. Порядок розробки планів та програм аудиту.
11. Аудит запасів.
12. Стадії аудиторської перевірки.
13. Аудиторські докази та їх види.
14. Вимоги до аудиторських доказів.
15. Процедури отримання аудиторських доказів.
16. Робочі документи аудитора.
17. Система економічних ризиків і місце в ній аудиторського ризику.
18. Сутність аудиторського ризику.
19. Суттєвість та її вплив на аудиторський ризик
20. Прийоми та методи внутрішнього аудиту.
21. Принципи внутрішнього аудиту.
22. Види внутрішнього аудиту.
23. Стандарти внутрішнього аудиту.
24. Проведення заходів внутрішнього аудиту.
25. Організація служби внутрішнього аудиту.
26. Прийоми та методи внутрішнього аудиту.
27. Принципи внутрішнього аудиту.
28. Види внутрішнього аудиту.
29. Стандарти внутрішнього аудиту.

- 30.Проведення заходів внутрішнього аудиту.
- 31.Організація служби внутрішнього аудиту.
- 32.Узагальнення результатів внутрішнього аудиту.
- 33.Організація внутрішньої аудиторської перевірки ефективності СВК бізнес-процесів компанії.
- 34.Аудит грошових коштів у касі.
- 35.Професійна етика аудитора.
- 36.Аудит основних засобів.
- 37.Аудит нематеріальних активів.
- 38.Аудит дебіторської заборгованості.
- 39.Аудит фінансових інвестицій.
- 40.Аудит грошових коштів у касі.
- 41.Аудит коштів на поточному рахунку.
- 42.Аудит грошових документів та грошових коштів у дорозі.
- 43.Аудит власного капіталу.
- 44.Аудит кредитів і позик.
- 45.Аудит кредиторської заборгованості.
- 46.Аудит зобов'язань за розрахунками з оплати праці.
- 47.Аудит розрахунків з підзвітними особами.
- 48.Аудит розрахунків за претензіями.
- 49.Аудит розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
- 50.Аудит доходів.
- 51.Аудит витрат.
- 52.Аудит виробничої собівартості продукції, товарів, робіт і послуг.
- 53.Аудит розрахунків за податками й платежами.
- 54.Аудит податку на додану вартість.
- 55.Аудит податку на прибуток.
- 56.Аудит відрахувань на соціальне страхування та утримання податку з доходів фізичних осіб.
- 57.Аудит реалізації продукції (робіт, послуг).

58. Аудит формування фінансових результатів.
59. Аудит розрахунків з бюджетом.
60. Аудит спільних підприємств.
61. Аудит цінних паперів.
62. Аудит акціонерних товариств.
63. Аудит банків.
64. Особливості аудиту торговельної діяльності.
65. Особливості аудиту зовнішньоекономічної діяльності.
66. Особливості обов'язкового аудиту.
67. Інвентаризація в аудиті.
68. Аудит в умовах застосування комп'ютерних технологій.
69. Проведення аудиторських процедур.
70. Перелік видів аудиторських послуг та їх відображення в українському законодавстві.
71. Консультування в різних галузях діяльності.
72. Оцінка результатів аудиту та порядок зберігання підсумкових документів.
73. Особливості проведення аудиту аграрних підприємств.
74. Система контролю якості аудиторських послуг.
75. Контроль якості проведення аудиту замовником аудиту та теперішнім аудитором до попереднього.
76. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.
77. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.
78. Дії аудитора при виявленні зловживань і неможливості проведення аудиту.
79. Використання результатів аудиту замовниками перевірки та іншими користувачами звітності.
80. Аудиторський висновок та загальні вимоги до нього.
81. Структура аудиторського висновку.

82. Види аудиторських висновків та їх зміст.
83. Порядок складання та подання аудиторських висновків.
84. Аудиторський звіт.
85. Події після дати балансу в аудиторському висновку.
86. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.
87. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.
88. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.
89. Дії аудитора при виявленні зловживань і неможливості проведення аудиту.
90. Використання результатів аудиту замовниками перевірки та іншими користувачами звітності.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Аудит: підручник / Г. М. Давидов, І. Г. Давидов, Ю. Г. Давидов та ін.; за ред. Г. М. Давидова, М. В. Кужельного. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Знання, 2009. – 495 с.
2. Аудит : підручник / [О. А. Петрик, В. О. Зотов, Б. В. Кудрицький та ін.]; ред.: О. А. Петрик; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". – Київ : КНЕУ, 2015. – 498 с.
3. Денисюк О. М. Аудит державних фінансів : навч. посіб. для студ. ВНЗ / О. М. Денисюк, О. О. Разборська; Київ. нац. торг.-екон. ун-т, Вінниц. торг.-екон. ін-т. – Вінниця, 2012. – 488 с.
4. Коваль М. І. Аудит. Організація і методика аудиту : опор. курс лекцій / М. І. Коваль, О. В. Михайленко; Міжрегіон. акад. упр. персоналом. – Київ : Персонал, 2014. – 221 с.
5. Мултанівська Т. В. Аудит: навч. посібн. / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова, О. О. Вороніна. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. – 336 с.
6. Никонович М. О. Аудит : підручник / М. О. Никонович, К. О. Редько; ред.: Є. В. Мних; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 747 с.
7. Огійчук М. Ф. Аудит : організація і методика : навч. посібн. / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна. – К. : Алерта, 2010. – 584 с.
8. Савченко В. Я. Аудит: навч. посіб. / В. Я. Савченко. – К.: КНЕУ, 2009. – 324 с.

Затверджено на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки (Протокол №6 від 25.01.2017 р.)

Голова фахової атестаційної комісії

Т. А. Демченко